

DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRO:

DA EMPRESA:

- CNPJ Cópia atualizada, também das Filiais, caso tenha;
- Contrato Social Inicial;
- Todas as alterações, ou somente a última (**consolidada**);
- Certidão Simplificada da Junta Comercial;
- Faturamento dos últimos 12 meses;
- Balanço do último exercício fechado, balancete do período atual;
- Endividamento com FIDC's, Securitizadoras e Bancos;
- Referências, fontes comerciais, Bancárias, FIDC'S ou outras;
- Inscrição estadual;
- Inscrição municipal;
- Dados bancários, banco, agência e conta corrente;
- Regime tributário, (ME, Simples, Lucro Presumido ou Lucro Real)

DOS SÓCIOS, REPRESENTANTES E PROCURADORES:

- Documentos Pessoais, cópias;
- Comprovante de residência;
- Telefones, fixo e celular;
- E-mail;

Documentação pode ser cópias simples enviada via e-mail. Após a aprovação as assinaturas serão colhidas eletronicamente.

Equipe **BansulCred F I D C**